



Agent de liaison (1,0 ETP)

POSTE

L'agent de liaison aide les clients à améliorer leur santé et leur bien-être en les orientant vers des services et des mesures de soutien communautaires non médicaux. Travaillant en étroite collaboration avec les prestataires de soins primaires, les professionnels paramédicaux et les partenaires communautaires, le titulaire de ce poste offre un accompagnement axé sur la personne et sur ses forces afin d'agir sur les déterminants sociaux de la santé, en mettant l'accent sur la réduction de l'isolement social et des obstacles à l'accès aux services.

L'agent de liaison établit des relations de confiance avec les clients, demeure à l'écoute de leurs priorités et conçoit avec eux des prescriptions sociales ou des plans de soutien personnalisés, en harmonie avec les objectifs, les valeurs et les priorités de chaque personne.

RESPONSABILITÉS

Soutien aux clients et documentation

- Recevoir et gérer les demandes d'aiguillage provenant de prestataires de soins primaires, de professionnels paramédicaux, de programmes internes ou de clients eux-mêmes (auto-aiguillages).
- Réaliser des évaluations globales axées sur la personne qui tiennent compte des besoins sociaux, émotionnels, culturels et pratiques.
- Élaborer, de concert avec les clients, des prescriptions sociales individualisées en fonction de leurs objectifs et de leurs motivations.
- Fournir une aide pratique, de l'information, un soutien à la défense des intérêts et de l'aide à l'orientation pour faciliter l'accès des clients aux programmes et services communautaires.
- Assurer le suivi, offrir de l'encouragement et apporter un soutien continu tout au long du parcours de prescription sociale.
- Accompagner les clients à leurs rendez-vous ou lors de l'accès aux services, au besoin, et aider à la planification du transport, s'il y a lieu.
- Déterminer si les besoins des clients dépassent le champ de compétences lié au poste et diriger ces derniers vers les membres de l'équipe appropriés.
- Consigner toutes les interactions avec les clients et les résultats obtenus dans le dossier médical électronique (DME), conformément aux normes de l'organisation et aux règles de confidentialité.
- Communiquer régulièrement avec les prestataires à l'origine de l'aiguillage et les membres de l'équipe au sujet des progrès et des résultats des clients.

Mobilisation et partenariats communautaires

- Acquérir et tenir à jour une connaissance approfondie des ressources communautaires, sociales, culturelles et de santé à l'échelle locale.
- Établir et entretenir des relations durables avec les organismes communautaires, les prestataires de services et les réseaux d'entraide informels.
- Assurer la liaison avec les partenaires communautaires afin d'éliminer les obstacles à l'accès et de transmettre l'information relative à la disponibilité des services et aux changements qui y sont apportés.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour de répertoires ou de cartographies des ressources communautaires.



Développement, évaluation et promotion des programmes

- Contribuer à la mise en œuvre, à la pérennité et à l'amélioration continue du programme de prescription sociale.
- Participer aux activités de collecte de données, d'évaluation et d'amélioration de la qualité.
- Sensibiliser l'organisation et la communauté à la prescription sociale et au rôle des agents de liaison.

Responsabilités organisationnelles et d'équipe

- Travailler en collaboration au sein d'une équipe interdisciplinaire et soutenir une culture de soins axés sur la personne.
- Participer aux réunions pertinentes d'équipe, de l'organisation et de la communauté.
- Respecter les politiques, les procédures et les valeurs de l'organisation, y compris les engagements en matière d'équité en santé, de lutte contre l'oppression et d'inclusion.
- Respecter les limites professionnelles, le champ d'exercice et les normes d'éthique.
- Accomplir d'autres tâches connexes au besoin.

EXIGENCES DU POSTE

- Études postsecondaires en services sociaux, en promotion de la santé, en développement communautaire ou dans un domaine connexe, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Minimum de deux ans d'expérience au sein d'un organisme de santé ou de services sociaux communautaires.
- Expérience de travail auprès de populations diverses, marginalisées et en quête d'équité.
- Solide compréhension des déterminants sociaux de la santé et de l'équité en santé.
- Expérience dans l'application d'approches axées sur les forces, tenant compte des traumatismes et antioppressives.
- Connaissance de l'entretien motivationnel ou des techniques d'accompagnement (*coaching*).
- Capacité démontrée à travailler de façon autonome.
- Excellentes habiletés en relations interpersonnelles, en communication, en défense des intérêts et en résolution de problèmes.
- Grand sens de l'organisation et souci du détail.
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants.

AUTRES EXIGENCES

- Permis de conduire de classe G de l'Ontario valide et accès à un véhicule fiable.
- Capacité à s'adapter à un horaire de travail flexible, y compris des heures en soirée ou durant la fin de semaine.
- Réussite d'une vérification du casier judiciaire, conformément à la politique de l'organisation.



Alliance for Healthier Communities
Alliance pour des communautés en santé

ÉNONCÉ SUR L'ÉQUITÉ

Nous accorderons la priorité aux personnes candidates possédant une expérience vécue au sein des communautés visées, notamment les personnes ayant connu la précarité de logement, des enjeux de santé mentale ou de consommation de substances, le racisme systémique, un handicap ou l'isolement social. Nous encourageons les Autochtones, les membres des communautés racisées, les personnes 2ELGBTQIA+, les nouveaux arrivants et les membres d'autres groupes en quête d'équité à poser leur candidature.